

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округ

Д. А. Тюрина

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДДТ г.Горбатов

О.В. Хакимова

2021 г.

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
в МБУ ДО ДДТ г.Горбатов на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для МБУ ДО ДДТ г.Горбатов			
1.1.	Разработка и утверждение распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала в рамках реализации ЦМН в МБУ ДО ДДТ г.Горбатов	в течение всего периода реализации ЦМН	О.В. Хакимова	Организационно-распорядительная документация
1.2.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ЦМН в 2021 г.	в течение календарного года	О.В. Хакимова	Соглашения с организациями - партнерами
1.3.	Изучение методических рекомендаций. Разработка и утверждение системы мотивации наставников в соответствии с механизмами, предусмотренными пунктом 5 методологии (целевой модели)	до 30.12.2021	О.В. Хакимова	Распорядительные акты

	наставничества, утвержденной распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
2.	Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программ наставничества в рамках действующего законодательства	в течение всего периода реализации ЦМН	О.В. Хакимова	Перечень партнерских организаций
2.2.	Формирование базы наставников и наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН	Базы наставников, потенциальных участников программ наставничества, включая: - базы учеников (в роли "наставляемого" и "наставника"); - базы выпускников; - базы наставников от предприятий и организаций; - базы наставников из числа активных педагогов
2.3.	Разработка программы наставничества	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН Рабочая группа	Разработана программа наставничества
2.4.	Предоставление программы наставничества в	по отдельному	Куратор ЦМН	Экспертные заключения

	ГБОУДПО НИРО для экспертизы	графику		
2.5.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН (в рамках компетенции)	Программно-методическое обеспечение реализации ЦМН
2.6.	Информирование педагогов, родителей, обучающихся ОО, сообщества выпускников, предприятий о реализации ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН	Информационная кампания
2.7.	Популяризация ЦМН через муниципальные СМИ, официальный сайт школы, группа ВК	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией с применением единого брендинга
п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
3.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий			
3.1.	Участие в муниципальных обучающих мероприятиях для участников ЦМН	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН	Участие в проведении обучающих мероприятиях (семинары, вебинары, круглый стол)
3.2.	Информационное продвижение ЦМН в социальных сетях, на официальном сайте ОО (рубрики, информационные стенды и т.д.)	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН	Наличие групп в ВК; рубрика наставничества на сайте школы, информационный стенд.

3.3.	Заполнение модуля «Наставничество» в информационной системе «Навигатор» дополнительного образования детей Нижегородской области (далее - ИС «Навигатор» ДО)	апрель 2021	Куратор ЦМН	Размещена информация в рамках модуля «Наставничество» в ИС «Навигатор» ДО
3.4.	Участие в цикле обучающих семинаров "Наставник52" по реализации ЦМН	ежеквартально декабрь 2021	Куратор ЦМН	Принято участие в четырех обучающих семинарах по реализации ЦМН
4.	Реализация целевой модели наставничества в ОО			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
4.1.	Формирование и актуализация базы наставляемых	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН <i>(в рамках компетенции)</i>	Сформирована актуальная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники
4.2.	Формирование базы наставников для реализации ЦМН <i>(отбор из числа потенциальных наставников в соответствии со сформированным на текущий год перечнем запросов)</i>	в течение всего периода реализации ЦМН	Куратор ЦМН <i>(в рамках компетенции)</i>	Сформирована актуальная база наставников для участия в программах наставничества
4.3.	Формирование наставнических пар или групп	в течение двух недель с даты определения модели	Куратор ЦМН	Сформированные наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программ

4.4.	Организация работы наставнических пар или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча-планирование; - совместная работа наставника и наставляемого (комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением обратной связи); - итоговая встреча.	в соответствии со сроками реализации программ наставничества	Куратор ЦМН Педагог-психолог	Реализация плана наставничества
4.5.	Участие куратора ЦМН в работе муниципальной творческой группы «Методическое сопровождение актуальных направлений воспитательной работы в образовательном учреждении»	Ежемесячно в течение всего периода внедрения ЦМН	Куратор ЦМН	Формирование профкомпетентности куратора через профессиональное сообщество
4.6.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии; - проведение открытого публичного мероприятия.	в соответствии со сроками реализации плана наставничества	Куратор ЦМН	Фиксация результатов и организация комфортного выхода наставника и наставляемого из программы с перспективой продолжения цикла
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества, в т.ч. процесса реализации программ наставничества <i>(в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145)</i>			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
5.1.	Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества	ежеквартально	Куратор ЦМН	Сформированы первичные данные для проведения оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества

5.2.	Мониторинг реализации ЦМН в ОО	ежемесячно до 15 числа каждого месяца	Куратор ЦМН	Сформированы. данные для мониторинга.
5.3.	Сбор и анализ данных для регионального мониторинга реализации ЦМН	ежеквартально 25.03.2021 25.06.2021 25.09.2021 25.12.2021	Куратор ЦМН	Предоставлены данные для регионального мониторинга
5.4.	Оценка качества реализации программ наставничества	декабрь 2021 г.	Куратор ЦМН организации - партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям
5.5.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	декабрь 2021 г.	Куратор ЦМН организации - партнеры	Оформлены и обобщены материалы в соответствии с Приложением 2 к Методическим рекомендациям
п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1	2	3	4	5
6.	Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества			
6.1.	Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества:			
6.1.1.	- контроль реализации ЦМН; - контроль проведения мероприятий программы наставничества.	с 1 января по 31 декабря 2021 г.	О.В. Хакимова	Предоставление контрольно-аналитических материалов в ИДК муниципальному куратору.